Приложение № 1
к приказу №1-ОСЦ от 11.01.2021

Положение об Общественном совете

при ГУЗ «Тульская областная клиническая психиатрическая больница №1 им. Н.П. Каменева»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при ГУЗ «Тульская областная клиническая психиатрическая больница №1 им. Н.П. Каменева» (далее - Совет) является органом общественного управления при *ГУЗ «Тульская областная клиническая психиатрическая больница №1 им. Н.П. Каменева»* (далее — Учреждение), осуществляющим:

- рассмотрение и выработку предложений по вопросам совершенствования организации медицинской помощи, в том числе повышения её качества, доступности, безопасности;
- обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, открытость.

2. Порядок образования и упразднение совета, формирование и изменение его состава

2.1. Решение об образовании (упразднении) совета, формировании (изменении) его численного и персонального состава принимаются главным врачом по согласованию с общественностью и членами администрации Учреждения.

2.2. Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения на основании согласий об участии в деятельности Совета.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль за исполнением принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

2.4. В состав Совета могут входить представители заинтересованных

общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, руководитель и сотрудники Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения. В состав совета входят не более 10 человек.

3. Задачи и функции Совета

3.1. Совет при осуществлении своей деятельности:

- даёт рекомендации руководству медицинской организации по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи, повышения её качества, доступности и безопасности;
- приглашает на свои заседания должностных лиц Учреждения, отдельных специалистов;
- приглашает при необходимости пациентов или их законных представителей для обсуждения и рассмотрения вопросов, связанных с оказанием медицинской помощи в Учреждении;
- взаимодействует с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, общественными организациями, иными органами по вопросам организации профилактических акций и мероприятий;
- взаимодействует с общественными советами при иных органах и организациях;
- организует конференции, встречи руководства Учреждения с пациентами и иные мероприятия, направленные на осуществление функций Совета;
- получает информацию от руководства Учреждения по перспективам её развития, по подготавливаемым нормативным актам, касающимся организации, качества, доступности и безопасности медицинской помощи, организации профилактических мероприятий.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение вопросов, касающихся качества, доступности и безопасности медицинской помощи, оказываемой Учреждением в целом, а также её отдельными подразделениями и специалистами;
- рассмотрение по инициативе и информации членов Совета случаев невнимательного, грубого отношения к пациентам с приглашением лиц, их допустивших;
- рассмотрение вопросов, касающихся графика работы тех или иных специалистов, подразделений, служб;
- обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;
- рассмотрение вопросов организации оказания медицинской помощи, в том числе лекарственной, по различным направлениям и для различных категорий населения;
- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи, повышения её качества, доступности и безопасности;
- Привлечение волонтеров и представителей ветеранских организаций к содействию в проведении акций по ЗОЖ и прохождение профилактических

осмотров.

4. Права и обязанности членов Совета

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

4.1. Член Совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях Совета;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях Учреждения по согласованию с руководителем Учреждения;
- в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, письма, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения о их рассмотрении на очередном заседании Совета;
- вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц;
- вносить предложения по принимаемым решениям Совета.

4.2. Член Совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- выполнять поручения, данные председателем Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет организует свою работу в соответствии с планом, утверждаемым на заседании Совета по представлению председателя Совета.

5.2. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и руководства Учреждения.

5.3. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

5.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% членов Совета.

5.6. Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя Совета.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

5.8. Заседания Совета проводит председатель Совета. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте медицинской организации не позднее чем через 10дней с момента проведения заседания.

6. Руководство деятельностью Совета

6.1. Председатель (сопредседатель) Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- организует заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;
- осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

6.2. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно- справочными материалами;
- ведет протоколы заседаний Совета и принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.
- организует подготовку заседаний Совета;
- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

6.3. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.